

LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2024

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas Rahmat dan Karunia-Nya penyusunan Laporan Tahunan Perumda BPR Majalengka Tahun 2024 dapat diselesaikan sebagaimana yang diharapkan Penyusunan Laporan Tahunan Perumda BPR Majalengka Tahun 2024 ini berdasarkan dan berpedoman pada :

- a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2024 tentang Pelaporan melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat;
- b. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.03/2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 118 Tahun 2018 tentang Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Pelaporan dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2024 tentang Pengelolaan BPR Milik Pemerintah Daerah,
- e. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah BPR Majalengka

Dengan cakupan paling sedikit memuat Informasi Umum, Laporan Keuangan Tahunan dan Management Letter Perumda BPR Majalengka untuk Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

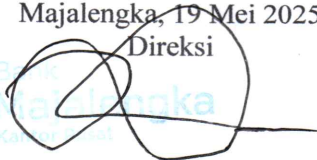
Tujuan penyusunan Laporan Tahunan ini untuk memberikan gambaran lengkap mengenai kinerja Perumda BPR Majalengka dalam kurun waktu 1 (satu) tahun untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari:

1. Informasi Umum, yang meliputi antara lain :
 - a. Kepengurusan;
 - b. Kepemilikan,
 - c. Perkembangan Usaha,
 - d. Strategi dan kebijakan manajemen, dan
 - e. Laporan manajemen.
2. Laporan Keuangan Tahunan yang terdiri atas
 - a. Laporan posisi keuangan
 - b. Laporan laba rugi
 - c. Laporan perubahan ekuitas,
 - d. Laporan arus kas; dan
 - e. Catatan atas laporan keuangan, meliputi,
 - 1) Opini dari akuntan publik,
 - 2) Ikhtisar kebijakan akuntansi, Penjelasan atas pos-pos laporan keuangan:
 - 3) Komitmen dan kontijensi.
 - 4) Surat Komentar (Management Letter)

Demikian sebagai pengantar dan semoga Laporan Tahunan Perumda BPR Majalengka Tahun 2024 ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Majalengka, 19 Mei 2025

Direksi



RUDI KURNIAWAN

Direktur Utama

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR	4
Data Pejabat Eksekutif BPR	6
Data Kepemilikan BPR.....	7
Riwayat Pendirian BPR	7
Ikhtisar Data Keuangan Penting	7
Laporan Kualitas Aset Produktif.....	8
Penjelasan Mengenai NPL	9
Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain	9
Strategi dan Kebijakan Manajemen	9
Bidang Usaha.....	11
Teknologi Dan Informasi.....	14
Struktur Organisasi Bank Majalengka.....	16
Perkembangan dan Target Pasar	21
Pencapaian Kinerja Tahun 2024	22
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor	23
Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain	26
Data Kantor BPR	27
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan	28
Laporan Posisi Keuangan	32
Laporan Komitmen dan Kontijensi.....	38
Laporan Arus Kas	40
Opini dari Akuntan Publik.....	41
Surat Pernyataan Direksi	41
Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	42
Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris.....	44
Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite	45
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite	45
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR	46

Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR	46
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain	46
Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR ..	46
Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham.....	47
Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS	47
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah	47
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun.....	48
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris.....	48
Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud).....	49
Permasalahan Hukum yang Dihadapi	49
Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan.....	49
Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain	50
Surat Pernyataan Direksi	51

Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Susunan Pengurus Perumda BPR Majalengka Tahun 2024 :

1. Ketua Dewan Pengawas

Nama	:	ABDUL JAMIL
Alamat	:	Jl. Pahlawan No. 47 RT 002 RW 005 Desa Sukabumi Selatan Kec. Kebon Jeruk
Jabatan	:	210
Tanggal Mulai Menjabat	:	04-Januari-2021
Tanggal selesai menjabat	:	04-Januari-2025
Nomor SK	:	500/KEP.5-EKBANG/2021
Tanggal SK	:	04-Januari-2021
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja Yang Belaku	:	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	:	25-November-2024
Pendidikan Terakhir	:	Sarjana (S1)
Tanggal Kelulusan	:	21-Juni-1984
Nama Lembaga	:	Universitas Islam Indonesia
Jenis Pelatihan Terakhir	:	Memaksimalkan Potensi Kinerja Tim
Tanggal Pelatihan	:	21-Februari-2019
Lembaga Penyelenggara	:	Wangsit Supeno

2. Anggota Dewan Pengawas

Nama	:	MUKMIN
Alamat	:	Blok Kebon Pring Kidul RT 001 RW 013 Desa Arjawinangun Kec. Arjawinangun Kab. Cirebon
Jabatan	:	220
Tanggal Mulai Menjabat	:	17-Januari-2022
Tanggal selesa menjabat	:	23-Desember-2025
Nomor SK	:	500/EP.1214-EKBANG/2021
Tanggal SK	:	23 Desember 2021
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja Yang Belaku	:	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	:	21 Desember 2023
Pendidikan Terakhir	:	Sarjana (S1)
Tanggal Kelulusan	:	01-Juni-2009
Nama Lembaga	:	UNTAG JAKARTA
Jenis Pelatihan Terakhir	:	Pelatihan Certif
Tanggal Pelatihan	:	23-Desember-2019
Lembaga Penyelenggara	:	Certif

3. Direktur Utama

Nama	:	RUDI KURNIAWAN
Alamat	:	Dusun 002 RT 003 RW 016 Desa Ciborelang Kec. Jatiwangi Majalengka
Jabatan	:	110
Tanggal Mulai Menjabat	:	06-Juli-2020
Tanggal selesai menjabat	:	06-Juli-2025
Nomor SK	:	500/KEP.496-EKBANG/2020
Tanggal SK	:	06 JULI 2020
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja Yang Belaku	:	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	:	07-Maret-2022
Pendidikan Terakhir	:	Sarjana (S1)
Tanggal Kelulusan	:	05-September-2017
Nama Lembaga	:	STIE ISM
Jenis Pelatihan Terakhir	:	Penyegaran Sertifikat Kompetensi Direktur
Tanggal Pelatihan	:	23-Februari-2016
Lembaga Penyelenggara	:	Yayasan Perbarindo Cirebon

4. Direktur Operasional

Nama	:	ASEP MUHAMAN JAMALUDIN
Alamat	:	Perum Andir Purnajaya RT 002/003 Desa Karyamukti Kec. Panyingkiran Kab. Majalengka
Jabatan	:	120
Tanggal Mulai Menjabat	:	20 Agustus 2021
Tanggal selesai menjabat	:	20-Agustus-2026
Nomor SK	:	500/KEP.853-EKBANG/2021
Tanggal SK	:	20 Agustus 2021
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja Yang Belaku	:	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	:	12 Juli 2026
Pendidikan Terakhir	:	Sarjana (S1)
Tanggal Kelulusan	:	01-September-2008
Nama Lembaga	:	Universitas Majalengka
Jenis Pelatihan Terakhir	:	Pelatihan Survailan Sertifikasi Kompetensi Direksi
Tanggal Pelatihan	:	11-Juli-2025
Lembaga Penyelenggara	:	Perbarindo Jawa Barat

Data Pejabat Eksekutif BPR

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan				Tanggal Mulai Menjabat		Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU PPT	Lainnya	No.	No.	Tanggal
UDIN	Blok Panjalin RT 007 RW 003 Desa Biyarak Kec. Jatitujuh Majalengka	02	02	00	02	00	07 TH 2023	07 TH 2023	26-Juni-2023
RONNI DHIANA ISNANDI	Jl. Bhayangkara RT 002 RW 008 Majalengka Wetan	00	00	02	00	00	07 TH 2023	07 TH 2023	26-Juni-2023
USEP WIRA SANTIKA	Komp. Griya Wana Lestari RT 003 RW 001 Ds. Liangjulung Kec. Kadipaten Majalengka	00	00	00	00	02	10 TH 2022	10 TH 2022	07-Juli-2022
NANDAN SUDIANA	Jl. Pejuang 45 No. 23 Lingk. Dukuh Lawi RT 001 RW 001 Sindangkasih Majalengka	00	00	00	00	02	07 TH 2023	07 TH 2023	26-Juni-2023
EDWAN REDWAN	Komp. Puspa Indah RT 022 RW 005 Kec. Cigasong Majalengka	00	00	00	00	02	14 TH 2022	14 TH 2022	14-Oktober-2022
TATANG SUSANTO	Blok Sukamandi RT 01 RW 05 Desa Pasanggarahan Kec. Maja	00	00	00	00	02	16 TH 2023	16 TH 2023	12-September-2023
ODI MUPLIHUDDIN	Desa Talaga Wetan RT 022 RW 007 Blok Calingcing	00	00	00	00	02	7 TH 2023	7 TH 2023	26-Juni-2023
ANTON TONI INDIYANA	Perum Sindangkasih Jl. Cereme No. 464 RT 034 RW 017 Sindangkasih	00	00	00	00	02	14 TH 2022	14 TH 2022	14-Oktober-2022
RAMDANI	Blok Sabtu RT 001 RW004 Desa Ligung Kec. Ligung	00	00	00	00	02	16 TH 2023	16 TH 2023	12-September-2023
FERRY EKAYANA	Blok Selasa RT 001 RW 003 Desa Panongan Kec. Jatitujuh	00	00	00	00	02	14 TH 2022	14 TH 2022	14-Oktober-2022
SANDI ADITIA	Dusun Cuyu RT 007 RW 005 Desa Kertajati	00	00	00	00	02	07 TH 2023	07 TH 2023	26-Juni-2023
JENI MUTAQIN	Desa Panongan Blok Kamis RT 002 RW 005	00	00	00	00	02	16 TH 2023	16 TH 2023	12-September-2023
HERIS TRIAWAN	Desa Lojikobong Blok Sabtu RT 004 RW 004	00	00	00	00	02	16 TH 2023	16 TH 2023	12-September-2023
BAMBANG SUSANTO	BLOK SABTU RT 004 RW 004 DESA MAJA UTARA KECAMATAN MAJA	00	00	00	00	02	01 TH 2024	01 TH 2024	02-Januari-2024

Data Kepemilikan BPR

Kepemilikan Perumda BPR Majalengka 100% milik Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka yang beralamat di Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Majalengka dengan jumlah modal disetor sebesar Rp. 7.061.778.898

Riwayat Pendirian BPR

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	S.Ket-150/DJM/III.3/3/1974
Tanggal akta pendirian	08-Maret-1974
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	PERDA NO 08 TAHUN 2019
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	25-Oktober-2019
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	KEP-34/KR.2/2015
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	14-Agustus-2015
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	09-Maret-1974
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Jl. KH. Abdul Halim No. 388 Majalengka

Bank Majalengka merupakan Bank Milik Pemda Kabupaten Majalengka yang beberapa kali mengalami perubahan dari Bank Karya Produksi Desa (BKPD) Sukahaji menjadi Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Majalengka hasil dari merger beberapa BPR.

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	29.383.938.508
Beban Operasional	28.324.449.744
Pendapatan Non Operasional	1.310.789.306
Beban Non Operasional	620.586.670
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.749.691.400
Taksiran Pajak Penghasilan	541.077.960
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.208.613.440

Laporan Kualitas Aset Produktif

Nama	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	36.083.274.022		0		0	36.083.274.022
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	2.367.612.400	0	0	0	0	2.367.612.400
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	106.250.037.896	6.724.325.650	1.206.038.901	2.140.760.841	10.700.872.284	127.022.035.572
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	144.700.924.318	6.724.325.650	1.206.038.901	2.140.760.841	10.700.872.284	165.472.921.994

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	18,05
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	6,84
Non Performing Loan (NPL) Gross	10,86
Return on Assets (ROA)	1,08
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	96,68
Net Interest Margin (NIM)	13,24
Loan to Deposit Ratio (LDR)	76,96
Cash Ratio	19,33

Penjelasan Mengenai NPL

NPL Perumda BPR Majalengka masih tinggi namun Dalam proses perbaikan, Adapun untuk penyebab dan Langkah penyelesaian sebagai berikut :

Penyebab Utama	Penyebab utama NPL terkait kredit Umum diakibatkan adanya reses ekonomi yang menyebabkan dunia usaha tidak baik-baik saja sehingga siklus usaha perdagangan dan pertanian menjadi tidak baik-baik saja yang menyebabkan pembayaran asuransi ke BPR menjadi tersendat, selain itu terlambatnya musim panen yang membuat terjadinya keterlambatan pembayaran angsuran ke BPR selain itu juga terjadinya serangan hama tikus yang menyebabkan gagal panen, Penyebab utama lainnya terkait kredit pegawai dikarenakan tidak dilakukannya SI dari bank PayRoll (Internal) serta banyaknya debitur menggunakan Mbanking dan terjadinya keterlambatan pembayaran dari Pemerintah terkait tunjangan sertifikasi dan tunjangan kinerja (eksternal) dan Adanya gagal bayar dari kredit Fintech.
Langkah Penyelesaian	Langkah penyelesaian NPL yang telah dilakukan oleh BPR diantaranya melakukan restrukturisasi terhadap debitur yang masih mempunyai itikad baik dan kemampuan bayar, perbaikan kinerja internal membentuk Team dengan cara restrukturisasi, Hapusbuku, Penarikan Jamainan Kendaraan dan Pemasangan Palng

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang berpengaruh secara signifikan dan penambahan jaringan kantor pada tahun 2024 tidak adadapat kami informasikan bahwa pada tahun 2024 telah dilakukan penutupan jaringan satu kantor kas yaitu Kantor Kas Panjalin yang berasal dari cabang Ligung.

Strategi dan Kebijakan Manajemen

1. Perbaikan kualitas Kredit dalam rangka menurunkan NPL melalui langkah-langkah memperbaiki proses manajemen Kredit, meningkatkan kualitas analisa Kredit, meningkatkan pembinaan nasabah, melakukan penanganan dan penyelesaian Kredit yang tergolong bermasalah, menata kembali komposisi portofolio Kredit dan menghindari sektor dan kegiatan usaha yang teridentifikasi berisiko tinggi ;
2. Peningkatan fungsi intermediasi *funding* maupun *lending* melalui langkah-langkah mengoptimalkan kegiatan edukasi dan literasi keuangan kepada masyarakat, mengupayakan peningkatan jumlah nasabah, mengevaluasi dan menerapkan secara tepat waktu kebijakan suku bunga untuk menetapkan suku bunga yang lebih kompetitif, mengevaluasi kebijakan pembebanan biaya kepada nasabah dan mengevaluasi strategi pemasaran agar lebih tepat sasaran. Upaya peningkatan kinerja terkait dengan meningkatnya Kredit bermasalah dilakukan melalui langkahlangkah memperbaiki proses manajemen Kredit, meningkatkan kualitas analisa Kredit, meningkatkan pembinaan nasabah, melakukan penanganan dan penyelesaian Kredit yang tergolong bermasalah, menata kembali komposisi portofolio Kredit dan menghindari sektor dan kegiatan usaha yang teridentifikasi berisiko tinggi;

3. Perbaikan dan peningkatan efisiensi dibarengi dengan peningkatan produktivitas karyawan melalui langkah-langkah mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang ada, memperbaiki struktur sumber dana pihak ketiga dengan sumber dana murah, mengkaji berbagai pengeluaran yang kurang tepat guna, melakukan evaluasi kebijakan manajemen kepegawaian, meningkatkan disiplin kerja, memacu semangat kerja dan kepedulian terhadap kemajuan perusahaan dan meningkatkan pengelolaan dan mekanisme kerja yang lebih baik ;
4. Pembinaan dan perbaikan penerapan kebijakan manajemen risiko dan tata kelola BPR melalui upaya memitigasi berbagai risiko yang dihadapi dengan melakukan evaluasi dan peningkatan proses manajemen risiko, mengkaji dan memperbaiki kebijakan limit dan toleransi risiko, melakukan pengendalian intern secara menyeluruh, mengevaluasi dan memperbaiki pedoman tata tertib kerja, mengkaji dan memperbaiki kebijakan prosedur kerja dan mensosialisasikan budaya kepatuhan;
5. Penguatan permodalan BPR melalui langkah-langkah mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang ada, meningkatkan sumber permodalan organik, melakukan revaluasi aset tetap dan mengupayakan peningkatan permodalan yang bersumber dari pemilik/pemegang saham/KPM.

Bidang Usaha

Kategori Kegiatan Usaha		Uraian	
01	01	TIARA	salah satu produk tabungan unggulan BPR Majalengka yang memberikan kenyamanan dalam penyimpanan dana dan memberikan keuntungan yang lebih besar. Dengan biaya administrasi yang ringan serta kemudahan dalam penarikan dan penyetorannya. Tiara ini berlaku sejak tanggal 14 November 2014 dengan segmen pasar masyarakat umum
01	01	KOTAK MAS	satu produk unggulan PERUMDA BPR Majalengka yang diperuntukan bagi masyarakat umum, khususnya penabung dengan intensitas menabung harian, dimana penabung tidak perlu antri lagi ke Bank karena ada Petugas yang akan datang ke lokasi penabung (menadapat fasilitas jemput bola). Menabung menjadi terasa lebih mudah dan aman karena dijamin LPS yang berlaku sejak tanggal 02 Juli 2008 dengan segmen pasar pelaku UMKM.
01	01	TAHARA	Hari Raya Idul Fitri merupakan momen yang paling ditunggu oleh Kaum Muslimin, untuk menyambutnya seringkali membutuhkan pembiayaan yang tidak sedikit. Namun kini hanya dengan setoran mulai dari Rp. 99.000,00 (Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah) Anda bisa memiliki dana di hari raya. Bebas biaya admin, dan aman karena dijamin LPS yang berlaku sejak tanggal 02 Juli 2008 dengan segmen pasar masyarakat umum
01	01	SIDASI	Biaya pendidikan yang kian tinggi akan terasa lebih ringan apabila kita rencanakan sejak dini, salah satunya dengan SIDASI, yakni tabungan berjangka dengan setoran rutin setiap bulannya, memberikan kemudahan dan keamanan dalam perencanaan biaya pendidikan yang berlaku sejak tanggal 02 Juli 2008 dengan segmen pasar masyarakat umum yang memiliki anak usia sekolah
01	01	SIMPEL	SimPel (Simpanan Pelajar) adalah tabungan ekonomis bagi siswa TK hingga SMA yang diterbitkan secara nasional oleh bank-bank di Indonesia, untuk member edukasi keuangan, mendorong budaya menabung sejak dini yang berlaku sejak tanggal 27 September 2021 dengan segmen pasar siswa dengan usia maksimal 18 tahun.
01	01	TADABUR	Produk yang diperuntukkan bagi perorangan guna mempersiapkan biaya ibadah umroh dan haji. Beberapa keunggulan TADABUR adalah bebas biaya administrasi bulanan, anda pun bisa menentukan jadwal keberangkatan ibadah umroh yang disesuaikan dengan setoran tabungan dan jangka waktu paket yang berlaku sejak tanggal 21 Juni 2021 dengan segmen masyarakat umum khususnya muslim
01	01	TAPAQUR	Suatu kemuliaan bagi setiap muslim yang mampu membelanjakan hartanya untuk berkorban di hari raya idul adha. Jika anda tidak memiliki dana instan untuk berkorban, anda bisa mencoba cara lain dengan menabung yang berlaku sejak tanggal 21 Juni 2021 dengan segmen pasar masyarakat umum
01	01	T-ASMARA	Tabungan T-Asmara / Simarmas.Go merupakan Tabungan Arisan Masyarakat Majalengka Raharja yang bisa diikuti oleh seluruh masyarakat di mana saja termasuk di luar wilayah Majalengka. Tabungan ini menawarkan berbagai keuntungan dalam bertransaksi.

			Dengan setoran Rp. 100.000,- dan Rp.200.00,- penabung sudah bisa mendapatkan satu nomor undian yang berlaku sejak 27 Maret 2023 dengan segmen pasar masyarakat umum komunitas ibu-ibu
01	01	CIREMAIKU	Tabungan CIREMAIKU adalah produk Tabungan Bersama yang diselenggarakan oleh BPR yang menjadi Mitra Perbarindo Komisariat Cirebon. Dan merupakan Tabungan Bersama Berhadiah yang terhimpun dalam BPR-BPR Mitra Perbarindo Komisariat Cirebon dan diselenggarakan di salah satu BPR Mitra Perbarindo Komisariat Cirebon secara bergantian yang berlaku sejak tanggal 17/04/2023 dengan segmen pasar masyarakat umum diseluruh wilayah III Cirebon
02	01	Kredit Sertifikasi Guru	Kredit Sertifikasi Guru (KSG) adalah fasilitas kredit konsumtif yang diberikan kepada Guru ASN atau Non ASN yang telah memiliki sertifikasi dan tunjangan profesi pendidik, fasilitas dapat digunakan untuk memenuhi setiap kebutuhan calon debitur 27/07/2020 dengan segmen pasar yang telah memiliki Tunjangan Profesi Guru
02	01	KAPESTA	fasilitas kredit konsumtif yang diberikan kepada Pegawai Swasta di Kabupaten Majalengka yang telah diangkat menjadi pegawai tetap atau pegawai kontrak, fasilitas kredit dapat digunakan untuk memenuhi setiap kebutuhan calon debitur 27 Juli 2020
02	01	Kredit Aparatur Negara	fasilitas kredit konsumtif yang diberikan kepada Aparatur Sipil Negara (ASN), TNI dan POLRI dapat digunakan untuk memenuhi setiap kebutuhan calon debitur
02	01	Kredit Proyek	fasilitas kredit yang diberikan kepada perusahaan yang membutuhkan modal kerja dalam pelaksanaan pekerjaan Tender atau proyek dari Pemerintah Daerah atau Pemerintah Provinsi bukan dari BUMN ataupun Swasta
02	01	KURMA	kredit yang diberikan kepada pelaku UMKM dengan kategori Usaha Mikro yang membutuhkan tambahan modal, memiliki usaha yang cukup lama dan relatif stabil serta telah menjadi nasabah Bank Majalengka minimal selama 3 bulan akan tetapi tidak memiliki agunan.
02	01	Kredit Guna Bakti Karyawan	kredit yang diberikan khusus kepada pegawai tetap Bank Majalengka dengan masa kerja minimal 2 tahun, yang bersifat konsumtif dan dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan debitur 06/08/2021
02	01	Kredit Kavlingku	fasilitas kredit yang diberikan kepada calon ebitur yang berpenghasilan tetap, fasilitas diperuntukan untuk kepemilikan tanah kosong yang akan digunakan membangun rumah dan memiliki nilai jual tinggi serta dapat diakses oleh kendaraan roda empat
02	01	Kredit Sertifikasi Guru	Kredit Sertifikasi Guru (KSG) adalah fasilitas kredit konsumtif yang diberikan kepada Guru ASN atau Non ASN yang telah memiliki sertifikasi dan tunjangan profesi pendidik, fasilitas dapat digunakan untuk memenuhi setiap kebutuhan calon debitur 27/07/2020 dengan segmen pasar yang telah memiliki Tunjangan Profesi Guru
02	01	KAPESTA	fasilitas kredit konsumtif yang diberikan kepada Pegawai Swasta di Kabupaten Majalengka yang telah diangkat menjadi pegawai tetap atau pegawai kontrak, fasilitas kredit dapat digunakan untuk memenuhi setiap kebutuhan calon debitur 27 Juli 2020

02	01	Kredit Aparatur Negara	fasilitas kredit konsumtif yang diberikan kepada Aparatur Sipil Negara (ASN), TNI dan POLRI dapat digunakan untuk memenuhi setiap kebutuhan calon debitur
02	01	Kredit Proyek	fasilitas kredit yang diberikan kepada perusahaan yang membutuhkan modal kerja dalam pelaksanaan pekerjaan Tender atau proyek dari Pemerintah Daerah atau Pemerintah Provinsi bukan dari BUMN ataupun Swasta
02	01	KURMA	kredit yang diberikan kepada pelaku UMKM dengan kategori Usaha Mikro yang membutuhkan tambahan modal, memiliki usaha yang cukup lama dan relatif stabil serta telah menjadi nasabah Bank Majalengka minimal selama 3 bulan akan tetapi tidak memiliki agunan.
02	01	Kredit Bakti Karyawan	kredit yang diberikan khusus kepada pegawai tetap Bank Majalengka dengan masa kerja minimal 2 tahun, yang bersifat konsumtif dan dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan debitur 06/08/2021
02	01	Kredit Kavlingku	fasilitas kredit yang diberikan kepada calon ebitur yang berpenghasilan tetap, fasilitas diperuntukan untuk kepemilikan tanah kosong yang akan digunakan membangun rumah dan memiliki nilai jual tinggi serta dapat diakses oleh kendaraan roda empat

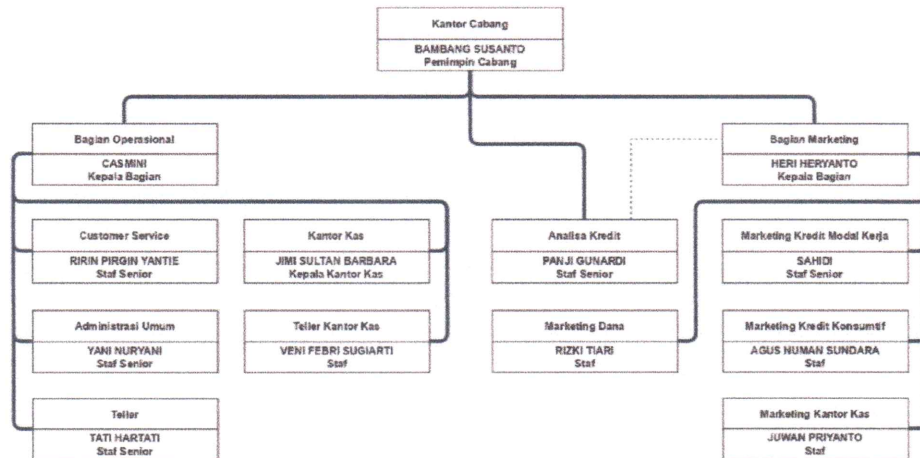
Teknologi Dan Informasi

Dalam menunjang operasional, mitigasi resiko dan peningkatan volume usaha bank majalengka telah melakukan kerjasama dengan pihak ketiga sebagai berikut :

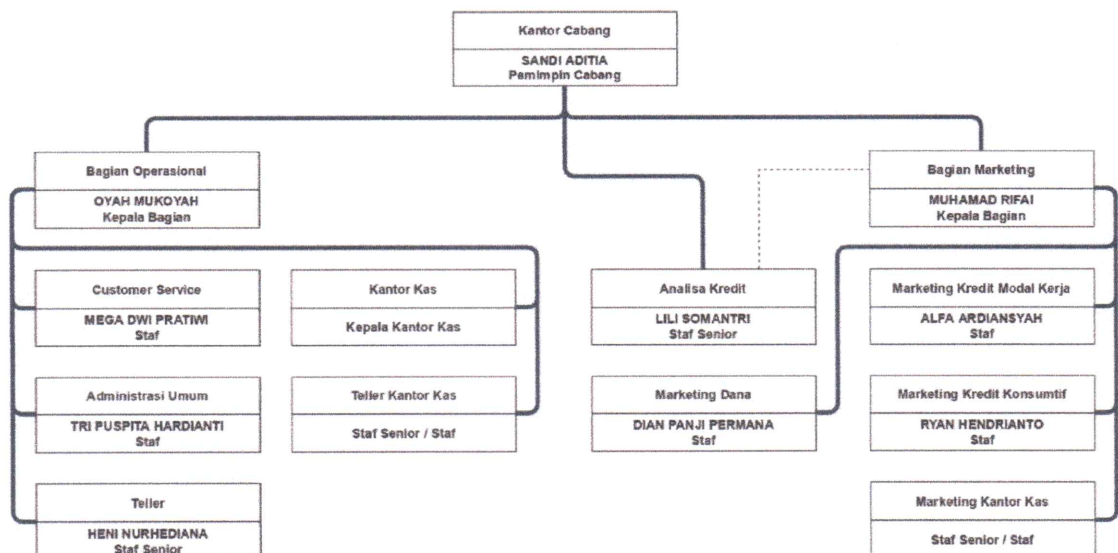
1. Penggunaan Core Banking System yang bekerja sama dengan PT USSI berdasarkan PKS Nomor : 19/BPR-MJL/VII/2024 tanggal 02 Juli 2024 tentang Penyelenggaraan Teknologi Sistem Informasi Bank Perkeonomian Rakyat.
2. Penggunaan IBS collect sebagai penunjang operasional collecting dana yang bekerja sama dengan PT USSI berdasarkan MOU tanggal 13 Mei 2014.
3. Penggunaan Jasa Layanan Akses internet dengan 3 ISP yakni Biznet, Indibiz dan Telkom
4. Penggunaan jasa layanan notifikasi transaksi tabungan via WA nasabah yang bekerjasama dengan PT. Qontak berdasarkan MOU nomor 71075/SF/QTM/X/2024 Tanggal 10 Oktober 2024.
5. Penggunaan jasa layanan SLIK terpadu untuk optimalisasi proses kredit dengan PT. Techno Wave Indonesia berdasarkan PKS Nomor : 001/PKS/SLIK/I/2025 tanggal 07 Februari 2025 tentang layanan SLIK Checking Terpadu.
6. Kerjasama layanan Virtual Account dengan BANK Permata berdasarkan MOU tanggal 10 Maret 2021.
7. Kerjasama layanan Virtual Account dengan BANK BSI berdasarkan MOU nomor 012/BPRMJL/IV/2024 DAN 02/348.PKS/DIR tanggal 13 April 2024. Selain bekerjasama dengan pihak eksternal, untuk peningkatan kualitas layanan, mitigasi resiko dan mendukung upaya peningkatan dan pengembangan volume kredit :
8. Pengembangan Inventaka v3.0 Inventaka adalah aplikasi yang dikembangkan secara khusus oleh internal untuk memudahkan pengelolaan barang inventaris, promosi dan ATK. Di tahun 2024 telah dilakukan update aplikasi Inventaka V.3.0 Develop aplikasi dilakukan secara menyeluruh sebagai upaya untuk menyesuaikan aplikasi dengan teknologi yang terbaru. Penambahan fitur yang paling dominan adanya menu khusus untuk memonitor persediaan barang ATK dan promosi antara cabang dan pusat. Hal ini bertujuan agar potensi selisih pembukuan dan laporan penggunaan barang bisa diminimalisir
9. Update Aplikasi KOMA v3.53 dan v3.6 Koma adalah aplikasi internal yang dikembangkan untuk optimasi pengelolaan proses pengajuan kredit. Pengembangan ini dilakukan untuk penambahan fitur Wilayah Binaan dan penambahan fitur Peta Debitur yang terintegrasi dengan Dukcapil.
10. Dev Site Uji Aplikasi SNAP Bank Indonesia Seluruh pembayaran sekarang sudah mulai di Standarisasi oleh Bank Indonesia, maka dengan ini Bank Majalengka harus mengikuti Dev Site SNAP BI sesuai dengan dokumentasi yang ada di ASPI. Kami melakukan Development beberapa hari yang di dalamnya terdapat Standarisasi Keamanan Sistem dan Layanan, Bank Majalengka sendiri hanya menggunakan layanan Virtual Account saja. Dan sudah dilaksanakan dan berhasil dengan Implementasi Bank Permata yang selanjutnya bisa dilakukan Kerjasama dengan semua Pihak Bank yang sudah Dev Site SNAP BI.
11. Smoke Test Development Bank Permata - Implementasi SNAP Bank Indonesia Sehubungan dengan adanya kebijakan baru terhadap penggunaan layanan Virtual Account dari Bank Permata maka Satuan Kerja IT atas persetujuan Direksi telah melakukan uji snap BI yang dilanjutkan dengan proses implementasi dengan pihak bank Permata.
12. Development Aplikasi INTEL : intel.bankmajalengka.com Sebagai upaya meningkatkan pengawasan dan monitoring terhadap aktivitas transaksi elektronik di lingkungan Bank Majalengka maka Satuan kerja IT atas persetujuan direksi telah melaksanakan pengembangan aplikasi Informasi Transaksi Elektronik (INTEL) yang telah selesai tahapan production dan siap untuk digunakan dan disosialisasikan kepada pihak terkait dan karyawan yang ditunjuk. Proses pengembangan sampai deployment ini membutuhkan waktu kurang dari 3 bulan.
13. Pengembangan Aplikasi Sikabar Aplikasi sikabar adalah aplikasi yang dikembangkan oleh bank majalengka untuk memudahkan pengelolaan kepegawaian. Dalam upaya memberikan kemudahan pengelolaan pembayaran pajak pegawai maka telah ditambahkan fitur baru terkait pengelolaan pajak di aplikasi sikabar.

14. Aplikasi Sidia Aplikasi sidia adalah aplikasi yang digunakan untuk kemudahan proses administrasi surat menyurat dan pengarsipan secara digital.
15. Pengelolaan website bank majalengka Sebagai upaya mendukung pengembangan dan promosi produk bank serta meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap Bank Majalengka, maka Bank majalengka terus melakukan pengembangan sistem serta penambahan fitur salah satunya fitur Pengaduan Nasabah yang dapat dilakukan melalui website.

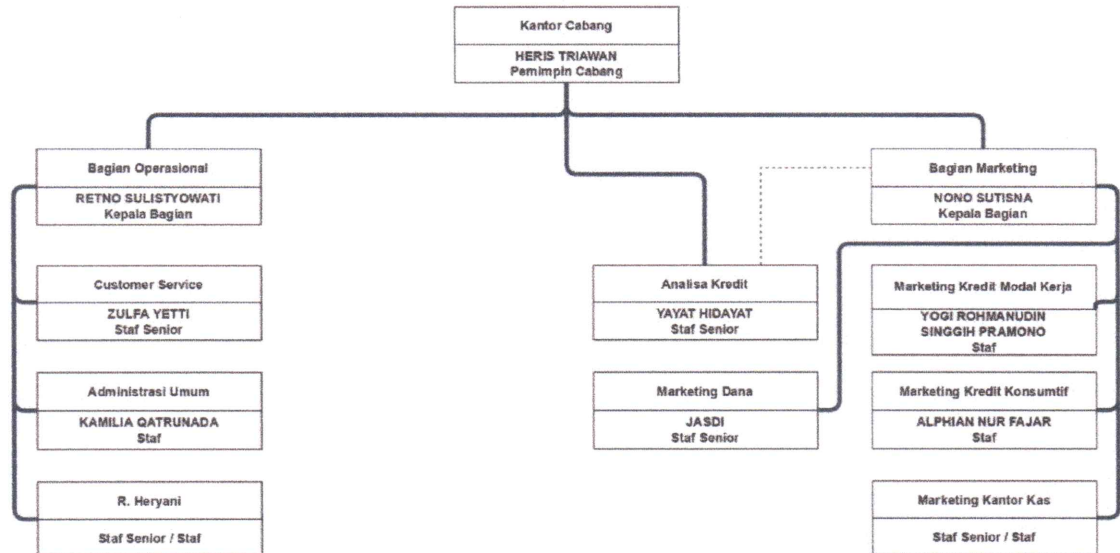
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG RAJAGALUH PERUMDA BPR MAJALENGKA



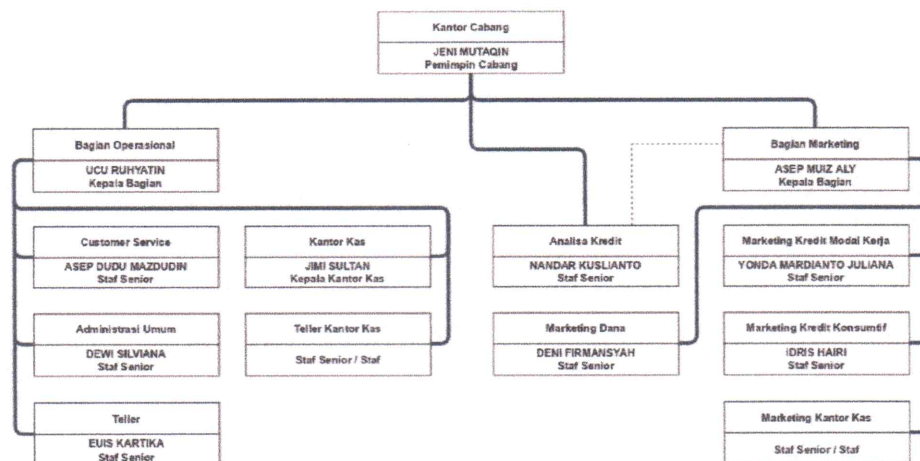
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG JATITUJUH PERUMDA BPR MAJALENGKA



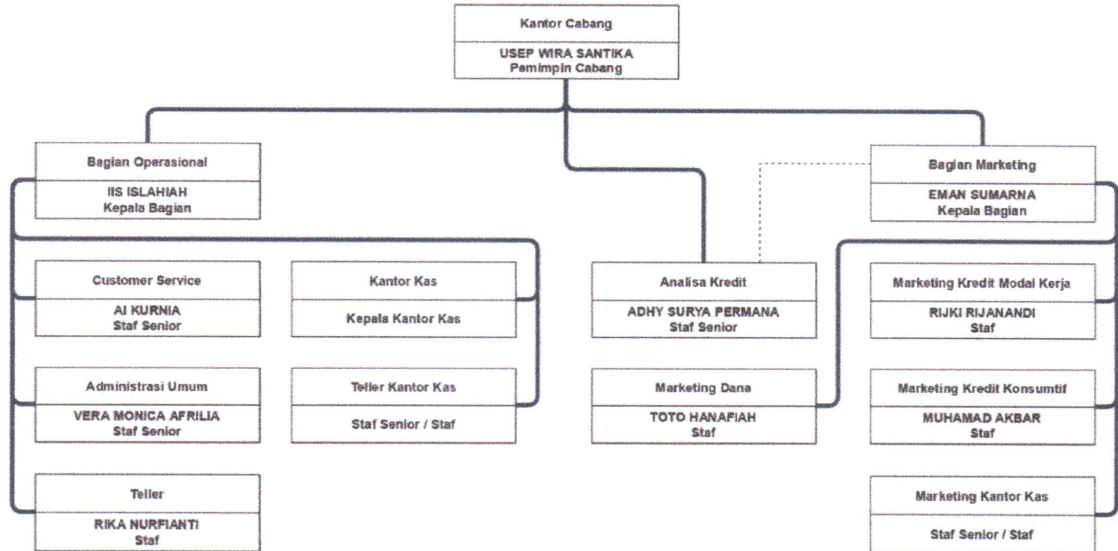
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG LIGUNG PERUMDA BPR MAJALENGKA



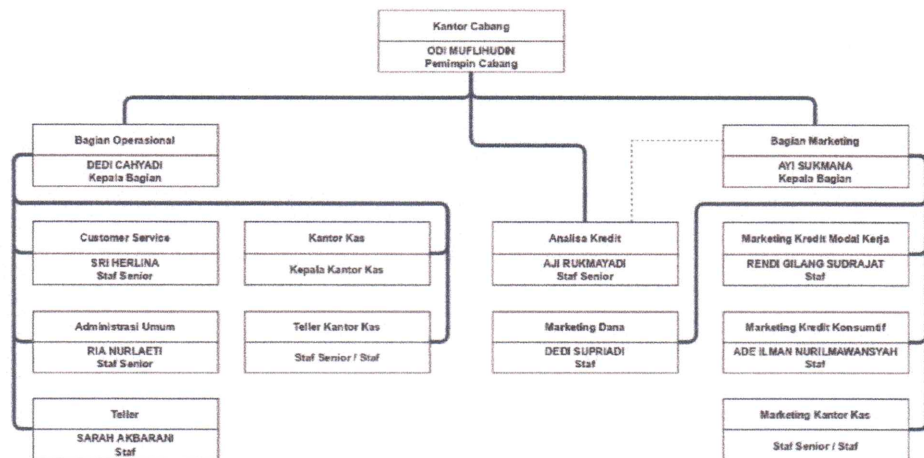
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG KADIPATEN PERUMDA BPR MAJALENGKA



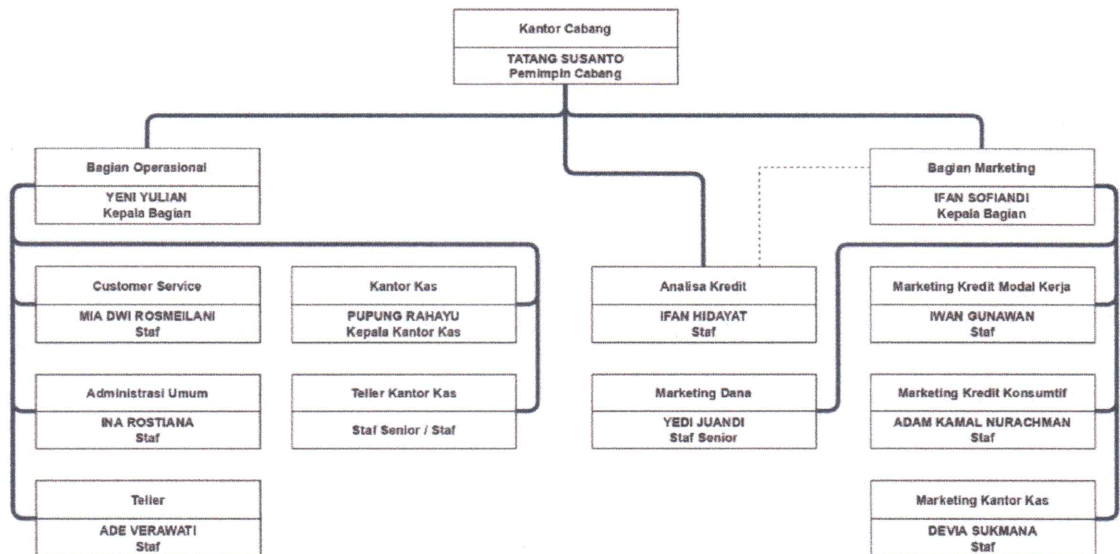
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG KERTAJATI PERUMDA BPR MAJALENGKA



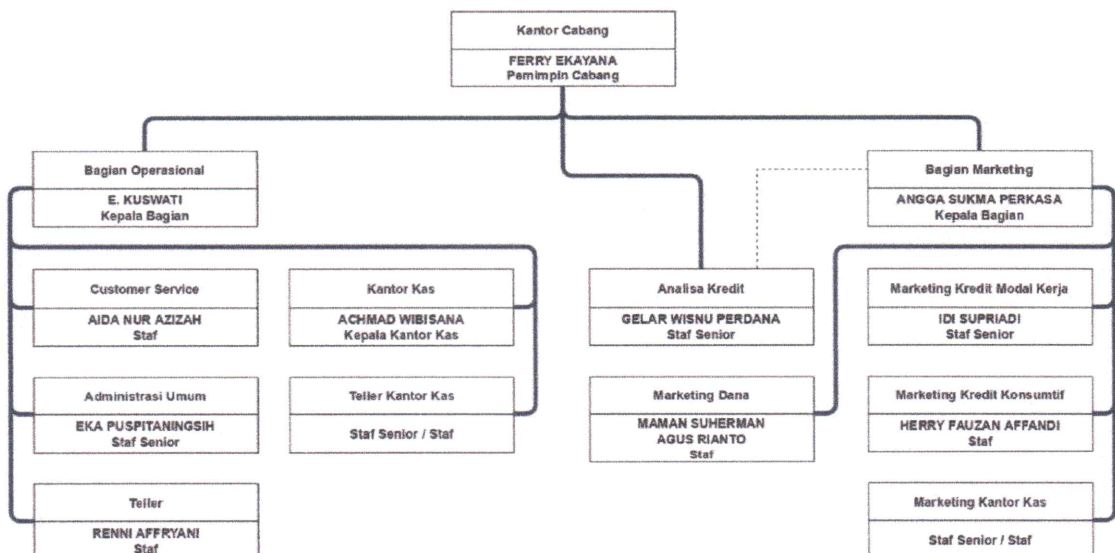
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG CIKIJING PERUMDA BPR MAJALENGKA



STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG BANTARUJEG PERUMDA BPR MAJALENGKA



STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG SUKAHAJI PERUMDA BPR MAJALENGKA



Perkembangan dan Target Pasar

Data Perkembangan Kinerja Dari Tahun 2023 Ke Tahun 2024

JENIS PRODUK TABUNGAN	REALISASI 2024	REALISASI 2023	DEVIASI	%
Tiara	47.615.143.436	50.267.085.323	- 2.651.941.887	-5,28
Kotak mas	13.582.457.748	12.587.513.502	994.944.246	7,90
Ciremaiku	10.184.873.932	4.173.728.564	6.011.145.368	144,02
Tasmara	4.288.490.000	1.256.221.500	3.032.268.500	241,38
SIDASI	3.729.800.800	4.095.904.200	- 366.103.400	-8,94
TAHARA	2.432.435.100	2.643.872.000	- 211.436.900	-8,00
Simpel	819.496.331	545.374.335	274.121.996	50,26
Tabungan Ku	699.703.766	6.061.030.842	- 5.361.327.076	-88,46
Tapapur	131.746.000	172.833.000	- 41.087.000	-23,77
Tadabur	19.110.000	4.870.000	14.240.000	292,40
Total Tabungan	83.503.257.113	81.808.433.266	1.694.823.847	2,07

JENIS PRODUK DEPOSITO	REALISASI 2024	REALISASI 2023	DEVIASI	%
Deposito 1 Bulan	3.738.000.000	2.973.000.000	765.000.000	25,73
Deposito 3 Bulan	15.887.700.000	15.975.700.000	- 88.000.000	-0,55
Deposito 6 Bulan	11.720.100.000	11.213.800.000	506.300.000	4,51
Deposito 9 Bulan	1.493.900.000	1.506.000.000	- 12.100.000	-0,80
Deposito 12 Bulan	20.089.850.000	19.597.200.000	492.650.000	2,51
Deposito 24 Bulan	8.607.500.000	8.182.500.000	425.000.000	5,19
Total Deposito	61.537.050.000	59.448.200.000	2.088.850.000	3,51

JENIS PRODUK KREDIT	REALISASI 2024	REALISASI 2023	DEVIASI	%
Umum	63.816.054.639	60.822.696.778	2.993.357.861	4,92
Pegawai	37.395.914.583	38.443.452.080	- 1.047.537.497	-2,72
Fintech	16.021.281.226	16.002.700.119	18.581.107	0,12
Karyawan	6.658.735.200	6.798.637.700	- 139.902.500	-2,06
Pemilikan rumah	5.382.294.500	6.180.804.000	- 798.509.500	-12,92
Perak	115.367.824	235.683.260	- 120.315.436	-51,05
Tempat Usaha	86.742.500	- 86.742.500		
Total Kredit	129.389.647.972	128.570.716.437	818.931.535	0,64

Pencapaian Kinerja Tahun 2024

JENIS PRODUK TABUNGAN	RBB 2024	REALISASI 2024	DEVIASI	%
Tiara	44.926.957.220	47.615.143.436	2.688.186.216	105,98
Kotak mas	13.594.728.180	13.582.457.748	- 12.270.432	99,91
Ciremaiku	7.202.540.695	10.184.873.932	2.982.333.237	141,41
Tasmara	3.657.615.800	4.288.490.000	630.874.200	117,25
SIDASI	3.647.053.500	3.729.800.800	82.747.300	102,27
TAHARA	2.775.972.700	2.432.435.100	- 343.537.600	87,62
Simpel	837.139.488	819.496.331	- 17.643.157	97,89
Tabungan Ku	4.205.372.107	699.703.766	- 3.505.668.341	16,64
Tapaqur	154.580.000	131.746.000	- 22.834.000	85,23
Tadabur	24.350.000	19.110.000	- 5.240.000	78,48
Total Tabungan	81.026.309.690	83.503.257.113	2.476.947.423	103,06

JENIS PRODUK DEPOSITO	RBB 2024	REALISASI 2024	DEVIASI	%
Deposito 1 Bulan	1.281.000.000	3.738.000.000	2.457.000.000	291,80
Deposito 3 Bulan	17.904.700.000	15.887.700.000	- 2.017.000.000	88,73
Deposito 6 Bulan	12.577.000.000	11.720.100.000	- 856.900.000	93,19
Deposito 9 Bulan	1.773.000.000	1.493.900.000	- 279.100.000	84,26
Deposito 12 Bulan	20.544.400.000	20.089.850.000	- 454.550.000	97,79
Deposito 24 Bulan	7.814.500.000	8.607.500.000	793.000.000	110,15
Total Deposito	61.894.600.000	61.537.050.000	- 357.550.000	99,42

JENIS PRODUK KREDIT	RBB 2024	REALISASI 2024	DEVIASI	%
Umum	67.768.943.975	63.816.054.639	- 3.952.889.336	94,17
Pegawai	36.949.402.045	37.395.914.583	446.512.538	101,21
Fintech	15.822.483.820	16.021.281.226	198.797.406	101,26
Karyawan	6.663.189.400	6.658.735.200	- 4.454.200	99,93
Pemilikan rumah	5.382.294.500	5.382.294.500	0,00	
Perak	115.367.824	115.367.824	0,00	
Tempat Usaha	-	-	0,00	
Total Kredit	127.204.019.240	129.389.647.972	2.185.628.732	101,72

Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Nama	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos	
001	Kantor Operasional Pusat	-6.8341262, 108.2367703	Jl. Raya K.H. Abdul Halim No.388 Majalengka	Majalengka Wetan	0119	45411	ANTON TONI INDIYANA
002	Cabang Rajagaluh	-6.7794126, 108.3425047	Jl. Mutiara No.74 Rajagaluh	Rajagaluh Lor	0119	45472	BAMBANG SUSANTO
008	Cabang Jatitujuh	-6.6439332, 108.2273168	Jalan Raya Utara No.113 Jatitujuh	Jatitujuh	0119	45458	SANDI ADITIA
007	Cabang Ligung	-6.6525856, 108.279922	Jalan. Raya Ligung No. 12 ligung	Ligung	0119	45456	HERIS TRIAWAN
006	Cabang Kertajati	-6.6773832, 108.1868132	Jl. Kertajati KM.12 Majalengka	Kertajati	0119	45457	USEP WIRA SANTIKA
005	Cabang Kadipaten	-6.7632014, 108.1660337	Jl. Raya Gordah No.26 Kadipaten	Kadipaten	0119	45452	JENI MUTAQIN
003	Cabang Cikijing	-7.0168627, 108.3624343	Jl. Raya Cikijing - Ciamis No.22	Cikijing	0119	45466	ODI MUPLIHUDIN
004	Cabang Bantarujeg	-6.968779, 108.2371002	Jl. Siliwangi No. 91 Bantarujeg	Bantarujeg	0119	45464	TATANG SUSANTO
009	Cabang Sukahaji	-6.8191136, 108.2785852	Jl. Pangeran Muhammad No.4	Sukahaji	0119	45471	FERRY EKAYANA

Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Nama												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						
0	1	27	2	2	0	0	0	4	0	0	0	01	1	0	1	0	
0	0	9	1	3	0	0	0	0	1	0	0	01	0	0	1	0	
0	0	9	0	3	0	0	0	0	0	0	0	02	0	0	1	0	
0	0	8	0	2	0	0	0	0	1	0	0	02	0	0	1	0	
0	0	8	0	2	0	0	0	1	0	1	0	02	0	0	1	0	
0	0	9	1	2	0	0	0	0	0	0	0	02	0	0	1	0	
0	0	10	1	0	1	0	0	0	0	0	0	02	0	0	1	0	
0	0	11	0	0	0	0	0	1	0	0	0	02	0	0	1	0	
0	0	6	1	4	0	0	0	1	0	0	0	02	0	0	1	0	

Nama			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai						
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
				No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					12	7	13	1	1	2
0			4					8	4	1	0	0	0
0			4					7	4	1	0	0	0
0			4					5	4	1	1	0	0
0			4					6	3	1	1	1	0
0			4					7	4	1	0	0	0
0			4					7	4	1	0	0	0
0			4					7	4	1	0	0	0
0			4					7	4	1	0	0	0
0			4					7	3	1	0	1	0

Nama	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	102	002		Kas Leuwimunding	-6.738673181966106, 108.34580645236	Jl Raya Pasar Leuwimunding No. 37 Leuwimunding	HENDRA JOHAN	02338514344
02	105	005		Kas Jatiwangi	-6.735919752436794, 108.25887154711	Komplek Ruko Jatiwangi Square Blok A No. 11	JIMI SULTAN BARBARA	02338868568
02	106	004		Kas Lemahsugih	-6.9869936,108.1906698	Jl Raya Pasir Hanja Margajaya Lemahsugih	PUPUNG RAHAYU	0
02	107	009		Kas Maja	-6.89400132994015, 108.30907565328	Jl Veteran Komplek Ruko Maja Selatan	ACHMAD WIBISANA	02338285985
03		001			-6.7684461,108.3014367	Desa Weragati Kecamatan Palasah		

Kerjasama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
BPR Arthaguna Mandiri	Penyaluran Kredit Sindikasi	Bank Majalengka sebagai partisipan dalam penyaluran kredit sindikasi	15-Desember-2023
BPRS HIK MCI	Penyaluran Kredit Sindikasi	Bank Majalengka sebagai partisipan dalam penyaluran kredit sindikasi	25-Maret-2022
BPR Kota Bandung	Penyaluran Kredit Sindikasi	Bank Majalengka sebagai partisipan dalam penyaluran kredit sindikasi	10-Februari-2025
BPR Cirebon Jabar	Penyaluran Kredit Sindikasi	Bank Majalengka sebagai partisipan dalam penyaluran kredit sindikasi	09-April-2025
BPR Kirana Indonesia	Penyaluran Kredit Sindikasi	Bank Majalengka sebagai partisipan dalam penyaluran kredit sindikasi	05-Juli-2023
PT Aktivaku	Penyaluran Kredit Fintech	Bank Majalengka sebagai Lender dalam penyaluran kredit kepada borrower melalui PT. Aktivaku	05-Juli-2024
Sanders	Penyaluran Kredit Fintech	Bank Majalengka sebagai Lender dalam penyaluran kredit kepada borrower melalui PT. Sanders	25-Juli-2022

Data Kantor BPR

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	69
2. Pelayanan	40
3. Lainnya	23
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	123
2. Pegawai Tidak Tetap	9
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	1
3. S1	104
4. D3	7
5. SMA	19
6. Lainnya	1
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	87
2. Perempuan	45
Usia	
1. Usia ≤ 25 tahun	5
2. Usia 26-35 tahun	42
3. Usia 36-45 tahun	43
4. Usia 46-55 tahun	42
5. Usia > 55 tahun	0

Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Nama	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Zoom Perlindungan Konsumen	24-Januari-2024	02	01	1	Implementasi Perlindungan Konsumen BPR/S sesuai POJK 22/2023 pada unit kerja
Pelatihan Perpajakan	26-Januari-2024	01	01	2	Implementasi Tarif Efektif Terbaru Pemotongan PPh Pasal 21, Manajemen Pemotongan/Pemungutan PPh dan PPh Pasca Berlakunya PP 58 Th 2023, PMK-66 Th 2023, Updating Ketentuan Terbaru Rekonsiliasi Fiskal, Serta Strategi Penyusunan SPT Tahunan PPh berdasarkan ketentuan terbaru tahun 2023
Sertifikasi Penyegaran (Perpanjangan) Direktur dan Komisaris	22-Januari-2024	03	02	2	Sertifikasi Penyegaran (Perpanjangan) Direktur dan Komisaris
Pelatihan PPKA dan CPKN	12-Februari-2024	02	03	1	Implementasi POJK -1/2024 Kualitas Aset(KA) BPR, Produktif dan Non Produktif, PPKA, CKPN
Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Tindak Pidana Perbankan dan Kaitannya dengan TPPU Tahun 2024	27-Februari-2024	02	03	1	Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Tindak Pidana Perbankan dan Kaitannya dengan TPPU Tahun 2024
Pelatihan Penerapan CPKN dan SAK EP oleh Perbamida	22-Februari-2024	02	02	1	Implementasi Penerapan CPKN dan SAK EP oleh Perbamida
Pengelolaan BPR	01-Maret-2024	02	02	2	Implementasi Pengelolaan BPR dalam mencapai RBB 2024
Pelatihan Profesional Leadership Development Program	04-Maret-2024	03	01	45	Implementasi Profesional Leadership Development Program
Pelatihan Risk Base Approach	13-Maret-2024	02	03	1	Implementasi Risk Base Approach Audit Internal terhadap POJK01/2024
Pelatihan Individual Risk Assesment (IRA)	19-Maret-2024	02	03	1	Pelaksanaan APU PPT PPPSPM, Pelaporan IRA, Implementasi Unit Kerja BPR-S kaitan CDD, EDD, RBA, NRA, SRA
Pengelolaan Keuangan Melalui Aplikasi BMS (Bank Mini Sekolah)	21-Maret-2024	01	01	39	Pengelolaan Keuangan Melalui Aplikasi BMS (Bank Mini Sekolah)

Pelaporan ke OJK Sistem & Prosedur Pengembangan Kualitas SDM sesuai POJK	02-April-2024	02	03	1	Pelaporan ke OJK sistem & Prosedur pengembangan Kualitas SDM sesuai POJK 19/2023
Pelatihan Implementasi SAK EP dan Penerapan Aplikasi IBS CKPN	28-April-2024	02	03	2	Pelatihan Implementasi SAK EP dan Penerapan Aplikasi IBS CKPN
Pelatihan Legalitas Kredit POJK No 1 Tahun 2024	23-April-2024	02	01	3	Legalitas & Pengikatan Kredit POJK 01/2024 KA BPR & Kaitan Hukum Perdata, Pidana, UU PDP 27/2022, POJK 22/2023 perlindungan Konsumen SJK
Pelatihan Pengelolaan Barang ATK, Promosi dan Inventaris	25-April-2024	01	01	23	Pelatihan Pengelolaan Barang ATK, Promosi dan Inventaris
Pelatihan Pengembangan Kualitas SDM sesuai POJK No 19 Tahun 2023	29-April-2024	02	03	1	Pelaporan ke OJK sistem & Prosedur pengembangan Kualitas SDM sesuai POJK 19/2023
Pelatihan Individual Risk Assessment (IRA)	22-Mei-2024	02	03	2	Penyusunan Individual Risk Assessment IRA dengan Aplikasi SIP APU PPT & PPPSPM
Pelatihan Menata Ulang RBB	10-Juni-2024	02	03	1	Menata Ulang RBB BPR-S 2024 Kaitan dengan Roadmap BPR-S 2024-2027, POJK 01/2024, Strategi & Eksekusi Kredit 2024
Private Training Pengelolaan Jaringan Antar Kantor	24-Juni-2024	03	01	3	Private Training Pengelolaan Jaringan Antar Kantor
Pelatihan Perlindungan Konsumen	11-Juli-2024	02	01	1	Perlindungan Konsumen Sesuai UU No 04/2023 dan POJK 22/202
Penguatan IT BPR	11-Juli-2024	03	01	3	Penguatan IT BPR
Sertifikasi Pejabat Eksekutif	27-Juli-2024	02	03	4	Sertifikasi Pejabat Eksekutif
Paltihan APU PPT dan Penggunaan Aplikasi INTEL	27-Juli-2024	01	01	21	Paltihan APU PPT dan Penggunaan Aplikasi INTEL
Pelatihan Tips dan Trik Kiat Sukses KPKNL	09-Agustus-2024	02	03	1	Pelatihan Tips dan Trik Kiat Sukses KPKNL
Pelatihan Survailen Direksi dan Komisaris	15-Agustus-2024	02	02	2	Pelatihan Survailen Direksi dan Komisaris
Training Analisa Kredit Mikro dengan Metode Cashflow	22-Agustus-2024	02	01	1	Training Analisa Kredit Mikro dengan Metode Cashflow
Survailen Sertif Manrisk	02-September-2024	02	03	1	Survailen Sertif Manrisk
Pelatihan Zoom Implementasi Strategi Anti Fraud	04-September-2024	02	01	1	Pelatihan Zoom Implementasi Strategi Anti Fraud

Pelatihan Marketing Kredit dan Marketing Dana	09-September-2024	01	01	30	Pelatihan Marketing Kredit dan Marketing Dana
Pelatihan Zoom tentang Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan	12-September-2024	02	01	3	Pelatihan Zoom tentang Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan
Pelatihan Zoom tentang Menata Perjanjian Baku	18-September-2024	02	01	3	Pelatihan Zoom tentang Menata Perjanjian Baku
Pelatihan BPR Berbasis Aplikasi Digital dan Outing Direksi bersama Perbarindo Cirebon	23-September-2024	02	02	2	Pelatihan BPR Berbasis Aplikasi Digital dan Outing Direksi bersama Perbarindo Cirebon
Pelatihan Keberlanjutan Fungsi Pejabat Eksekutif	30-September-2024	02	03	2	Pelatihan Keberlanjutan Fungsi Pejabat Eksekutif
Pelatihan Meetingzoom tentang Mengelola Risiko SDM BPR	07-Oktober-2024	02	01	1	Pelatihan Meetingzoom tentang Mengelola Risiko SDM BPR
Pelatihan Bimtek Perpajakan dan Simulasi Core Tax	08-Oktober-2024	02	01	2	Pelatihan Bimtek Perpajakan dan Simulasi Core Tax
Pelatihan & Teknis Audit Investigatif Untuk Penerapan SAF	10-Oktober-2024	02	03	2	Pelatihan & Teknis Audit Investigatif Untuk Penerapan SAF
Pelatihan Marketing Akuisisi Nasabah Lancar serta Pengelolaan Manajemen Tunggakan & Non Lancar	24-Oktober-2024	01	01	65	Pelatihan Marketing Akuisisi Nasabah Lancar serta Pengelolaan Manajemen Tunggakan & Non Lancar
Pelatihan Implementasi POJK No 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat Lembaga Jasa Keuangan	25-Oktober-2024	01	01	69	Pelatihan Implementasi POJK No 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat Lembaga Jasa Keuangan
Seminar Nasional dan Rakernas	25-Oktober-2024	02	02	1	Seminar Nasional dan Rakernas
Pelatihan Tool SAKEP CKPN PT USSI	25-Oktober-2024	02	01	4	Pelatihan Tool SAKEP CKPN PT USSI
Pelatihan Menyusun Rencana Audit 2025	05-November-2024	02	03	2	Pelatihan Menyusun Rencana Audit 2025
Pelatihan Kelas Pajak Edukasi Coretax Tahap II	07-November-2024	02	01	2	Pelatihan Kelas Pajak Edukasi Coretax Tahap II
Pelatihan Kinerja BPR dan Sosialisasi POJK SLIK, Tata Kelola dan Penerapan Anti Fraud	15-November-2024	02	02	2	Pelatihan Kinerja BPR dan Sosialisasi POJK SLIK, Tata Kelola dan Penerapan Anti Fraud

Pelatihan RBB Tahun 2025 bersama Perbarindo	26-November-2024	02	02	2	Pelatihan RBB Tahun 2025 bersama Perbarindo
Pelatihan Tips dan Trick Sukses Lelang di KPKNL	11-Desember-2024	02	01	1	Pelatihan Tips dan Trick Sukses Lelang di KPKNL
GCG dan Pembinaan BUMD Se Jawa Barat	11-Desember-2024	02	02	1	GCG dan Pembinaan BUMD Se Jawa Barat
Pelatihan Inklusi Keuangan Tahun 2024	13-Desember-2024	02	02	2	Pelatihan Inklusi Keuangan Tahun 2024
Rakernas dan Seminar Nasional PERBAMIDA	27-Desember-2024	02	02	2	Rakernas dan Seminar Nasional PERBAMIDA

Laporan Posisi Keuangan

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	4.122.875.700	4.618.775.500
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	36.083.274.022	34.880.299.362
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	53.639.308	64.288.359
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	129.389.647.972	128.570.716.437
-/- Provisi Belum Diamortisasi	2.521.300.309	2.498.075.768
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	17.475.160	61.081.765
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	6.141.777.327	6.145.915.443
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	478.100.000	478.100.000
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	13.268.342.854	12.496.812.809
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	8.292.631.105	7.405.841.899
Aset Tidak Berwujud	292.719.350	272.719.350
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	232.406.852	210.990.190
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	1.583.101.386	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	2.519.317.484	2.334.451.225
TOTAL ASET	170.513.099.027	167.387.844.789

LIABILITAS		
Liabilitas Segera	402.277.027	402.173.085
Simpanan		
a. Tabungan	83.503.257.113	81.808.433.267
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	61.537.050.000	59.448.200.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	286.615.882	230.709.342
Simpanan dari Bank Lain	0	0
POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	2.704.794.964	2.930.104.472
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	904.708.543	1.474.057.979
TOTAL LIABILITAS	148.765.471.765	145.832.259.461
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	50.000.000.000	50.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	42.938.221.102	42.938.221.102
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	80.989.000	80.989.000
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	6.896.654.138	6.769.582.700
b. Tujuan	6.499.591.786	6.372.520.348

Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	0	0
b. Tahun Berjalan	1.208.613.440	1.270.714.382
TOTAL EKUITAS	21.747.627.262	21.555.585.328
Pendapatan Operasional	29.383.938.508	29.336.760.152
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	107.401.713	101.993.421
Tabungan	241.250.129	386.550.585
Deposito	425.125.757	331.207.336
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	23.671.978.968	23.574.667.450
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.698.354.690	2.611.223.974
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	229.799.827	264.871.126
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	1.773.743.004	1.797.049.330
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	191.391.565	61.473.900
e Pemulihan CKPN	483.351.476	715.548.946
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	3.000.000
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
Pendapatan Operasional	29.383.938.508	29.336.760.152

1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	107.401.713	101.993.421
Tabungan	241.250.129	386.550.585
Deposito	425.125.757	331.207.336
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	23.671.978.968	23.574.667.450
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.698.354.690	2.611.223.974
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	229.799.827	264.871.126
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	1.773.743.004	1.797.049.330
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	191.391.565	61.473.900
e Pemulihan CKPN	483.351.476	715.548.946
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	3.000.000
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
Pendapatan Operasional	29.383.938.508	29.336.760.152
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	107.401.713	101.993.421

Tabungan	241.250.129	386.550.585
Deposito	425.125.757	331.207.336
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	23.671.978.968	23.574.667.450
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.698.354.690	2.611.223.974
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	229.799.827	264.871.126
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	1.773.743.004	1.797.049.330
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	191.391.565	61.473.900
e Pemulihan CKPN	483.351.476	715.548.946
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	3.000.000
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	620.586.670	315.810.334
Laba (Rugi) Non Operasional	690.202.636	(210.990.180)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.749.691.400	1.791.608.114
Taksiran Pajak Penghasilan	541.077.960	520.893.732
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.208.613.440	1.270.714.382
Penghasilan Komprehensif Lain		

1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	0	0
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0

Laporan Komitmen dan Kontijensi

Tagihan Komitmen							
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik						0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya						0	0
Kewajiban Komitmen							
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik						0	0
b. Penerusan Kredit						0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya						0	0
Tagihan Kontinjensi							
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian							
1) Bunga Kredit yang Diberikan						4.796.009.702	4.831.993.662
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain						0	0
3) Surat Berharga						0	
4) Lainnya						0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku							
1) Kredit yang Diberikan						9.346.097.886	6.442.434.089
2) Penempatan pada Bank Lain						0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku						34.630.550	35.273.550
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku						0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit						0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya						0	0
Kewajiban Kontinjensi							
Rekening Administratif Lainnya							

Pos	Modal Disetor	Tamb. Modal	Modal Sumbangan	Dsm Ekuitas	Laba/Rugi yg blm direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cad. Umum	Cad. Tujuan	Saldo laba bln ditent ukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Laporan Arus Kas

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	24.215.956.740	24.129.547.666
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	4.472.097.694	4.408.273.302
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	191.391.565	61.473.900
Pendapatan operasional lainnya	504.492.508	737.465.283
Pembayaran beban bunga	(6.033.719.903)	(6.019.186.128)
Beban gaji dan tunjangan	(13.544.049.655)	(14.093.618.471)
Beban umum dan administrasi	(3.847.222.510)	(4.289.956.791)
Beban operasional lainnya	(4.984.586.210)	(2.931.400.466)
Pendapatan non operasional lainnya	1.310.789.306	104.820.154
Beban non operasional lainnya	(535.180.295)	(315.810.334)
Pembayaran pajak penghasilan	(507.377.774)	(520.893.732)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(1.202.974.660)	7.050.938.344
Kredit yang diberikan	(752.100.389)	(1.406.303.736)
Agunan yang diambil alih	0	182.500.000
Aset lain-lain	(2.015.614.030)	287.803.407
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	893.418.701	(1.862.061.968)
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	103.942	(74.502.210)
Tabungan	1.694.823.848	(452.771.407)
Deposito	2.032.943.460	(1.886.094.717)
Simpanan dari bank lain	0	(5.500.000.000)
Pinjaman yang diterima	(225.309.508)	1.609.981.394
Liabilitas imbalan kerja	(569.241.406)	(311.655.158)
Liabilitas lain-lain	239.369.650	104.087.255
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	(25.809.322)	16.948.010
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	1.312.201.752	(970.416.403)
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(771.530.045)	2.158.726.883
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(20.000.000)	628.050.000
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0

Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(791.530.045)	2.786.776.883
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	(1.270.714.383)	(2.384.632.974)
Penyesuaian lainnya	254.142.876	476.926.594
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(1.016.571.507)	(1.907.706.380)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(495.899.800)	(91.345.900)
Kas dan setara Kas awal periode	4.618.775.500	4.710.121.400
Kas dan setara Kas akhir periode	4.122.875.700	4.618.775.500

Opini dari Akuntan Publik

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Sabar dan Rekan

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Informasi		Keterangan
Alamat		Jl. KH. Abul Halim No 388 Majalengka
Nomor Telepon		081122332600
Penjelasan Umum		Berdasarkan hasil analisis terhadap seluruh indikator penerapan Tata Kelola, diperoleh beberapa hal penting: Struktur dan Infrastruktur Tata Kelola Faktor positif: Bank telah menjalankan kegiatan operasional berdasarkan visi, misi, serta tugas pokok dan fungsi yang jelas di setiap struktur organisasi. Faktor negatif: Masih terdapat kebutuhan akan SDM yang berkualitas untuk mengisi sejumlah posisi kosong guna mendukung kelancaran operasional. Proses Tata Kelola Faktor positif: Seluruh tugas dan fungsi telah terdokumentasi secara tertulis dan dijalankan dengan baik. Budaya kepatuhan dan kesadaran terhadap risiko terus didorong dalam pelaksanaan kegiatan. Faktor negatif: BPR perlu melakukan kaji ulang terhadap kebijakan dan SOP agar tetap sesuai dengan regulasi terbaru serta mampu mengantisipasi dinamika bisnis dan operasional yang berkembang. Hasil Tata Kelola Faktor positif: Bank tetap mampu beroperasi dengan baik dan menghasilkan kinerja positif. Permodalan memadai dan dikelola secara proporsional dengan skala usaha dan kompleksitasnya. Faktor negatif: Selama tahun 2024 masih terdapat pengenaan sanksi oleh regulator, yang menunjukkan adanya aspek tertentu yang perlu ditingkatkan. Pengelolaan Fraud; Fraud masih terjadi, namun sedang dalam proses penyelesaian melalui koordinasi dengan OJK, pemerintah daerah, dan aparat penegak hukum. Pihak pengurus terus berupaya menjalankan strategi anti-fraud melalui langkah- langkah preventif, deteksi, investigasi, evaluasi, dan tindak lanjut, sesuai POJK No. 12 Tahun 2024.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola		3
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola		komposit hasil penilaian sendiri tata kelola yaitu 2,7
RUDI KURNIAWAN	Direktur Utama	Berdasarkan Pasal 53 ayat (1) Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah BPR Majalengka, tugas Direksi mencakup: (a) manajemen BPR yang meliputi perencanaan, pengelolaan, dan pengawasan operasional; (b) penetapan kebijakan berdasarkan Dewan Pengawas; (c) penyusunan dan penyampaian Rencana Kerja Tahunan dan Anggaran untuk disahkan KPM melalui Dewan Pengawas; (d) penyusunan laporan hasil usaha dan kegiatan; (e) penyusunan laporan tahunan seperti Neraca dan Laporan

		Laba Rugi untuk disahkan KPM melalui Dewan Pengawas; (f) pelaksanaan tugas lainnya sesuai peraturan perundang-undangan. Menurut Pasal 55 ayat (1), Direksi bertanggung jawab kepada KPM melalui Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas dan wewenang tersebut. Selain itu, dalam POJK Nomor 4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola BPR, tugas Direksi meliputi: (a) bertanggung jawab penuh atas pengelolaan BPR; (b) mengelola BPR sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; (c) menerapkan Tata Kelola di semua tingkat organisasi BPR; (d) menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari berbagai pihak; (e) untuk BPR dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00, Direksi wajib menunjuk pejabat yang melaksanakan audit internal, manajemen risiko, dan kepatuhan; (f) memastikan pemisahan tugas dan penunjukan pejabat yang bertanggung jawab terhadap audit internal; (g) mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas di Rapat Umum Pemegang Saham; (h) mengungkapkan kebijakan strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai; (i) dilarang menggunakan penasihat perorangan atau konsultan kecuali memenuhi syarat tertentu; (j) menyediakan data yang akurat dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris; (k) memiliki dan melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja
ASEP MUHAMAD JAMALUDIN	Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Berdasarkan Pasal 53 ayat (1) Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah BPR Majalengka, tugas Direksi mencakup: (a) manajemen BPR yang meliputi perencanaan, pengelolaan, dan pengawasan operasional; (b) penetapan kebijakan berdasarkan Dewan Pengawas; (c) penyusunan dan penyampaian Rencana Kerja Tahunan dan Anggaran untuk disahkan KPM melalui Dewan Pengawas; (d) penyusunan laporan hasil usaha dan kegiatan; (e) penyusunan laporan tahunan seperti Neraca dan Laporan Laba Rugi untuk disahkan KPM melalui Dewan Pengawas; (f) pelaksanaan tugas lainnya sesuai peraturan perundang-undangan. Menurut Pasal 55 ayat (1), Direksi bertanggung jawab kepada KPM melalui Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas dan wewenang tersebut. Selain itu, dalam POJK Nomor 4/POJK.03/2015 tentang Penerapan Tata Kelola BPR, tugas Direksi meliputi: (a) bertanggung jawab penuh atas

		pengelolaan BPR; (b) mengelola BPR sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; (c) menerapkan Tata Kelola di semua tingkat organisasi BPR; (d) menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari berbagai pihak; (e) untuk BPR dengan modal inti kurang dari Rp50.000.000.000,00, Direksi wajib menunjuk pejabat yang melaksanakan audit internal, manajemen risiko, dan kepatuhan; (f) memastikan pemisahan tugas dan penunjukan pejabat yang bertanggung jawab terhadap audit internal; (g) mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas di Rapat Umum Pemegang Saham; (h) mengungkapkan kebijakan strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai; (i) dilarang menggunakan penasihat perorangan atau konsultan kecuali memenuhi syarat tertentu; (j) menyediakan data yang akurat dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris; (k) memiliki dan melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris		
Pendapat, nasihat dan rekomendasi Dewan Pengawas antara lain sebagaimana disampaikan kepada Direksi melalui salinan Laporan Pengawasan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi periode Laporan Semester II Tahun 2024 yang diuraikan dalam pemaparan Temuan dan Rekomendasi/Nasihat Dewan Pengawas, sebagian telah ditindaklanjuti oleh Direksi meskipun belum sepenuhnya diyakini telah dilakukan secara memadai dan sebagian yang lain sampai dengan akhir Desember 2024 belum ditindaklanjuti		

Pelaksanaan Tugas Dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

Pendapat, nasihat dan rekomendasi Dewan Pengawas yang disampaikan kepada Direksi terutama sebagaimana tercantum dalam Laporan Pengawasan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi periode laporan Semester II 2024 antara lain dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Strategi Bisnis dan Kebijakan yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis terutama terkait arah kebijakan BPR, strategi penghimpunan dana dan penyaluran kredit, dan strategi pengembangan bisnis termasuk pengembangan teknologi informasi serta strategi untuk mengantisipasi perubahan kondisi eksternal belum sepenuhnya diyakini telah direncanakan dan disusun berdasarkan pada kondisi dan kemampuan BPR, sehingga arah kebijakan dan strategi yang telah direncanakan dimaksud belum sepenuhnya dapat dilakukan secara utuh dan memadai. Hal ini berdampak pada kinerja keuangan sebagaimana tercermin pada pencapaian target Rencana Bisnis beberapa komponen keuangan utama BPR
2. Target beberapa komponen keuangan utama sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Bisnis sebagian besar tidak tercapai, kecuali komponen Dana pihak ketiga dalam bentuk Deposito Pinjaman diterima yang tidak ditargetkan dalam Rencana Bisnis. Hal ini mencerminkan bahwa: .
 - a. Penetapan proyeksi Rencana Bisnis belum sepenuhnya berdasarkan pada kondisi dan kemampuan BPR serta data series tahun sebelumnya. dan/atau.
 - b. Kebijakan dan rencana tindak serta pemantauan untuk memastikan bahwa kegiatan operasional BPR sesuai Rencana Bisnis belum sepenuhnya diyakini telah dilakukan secara memadai.

3. Terkait kebijakan penurunan suku bunga, khususnya suku bunga Kredit komsumtif, Dewan Pengawas menyampaikan pendapat dan memberikan nasihat sebagai berikut :
 - a. sebelum ditetapkan dan diimplemestasiannya kebijakan penurunan suku bunga, seyogyanya dilakukan analisis terlebih dahulu terutama dampak dari kebijakan penurunan suku bunga dimaksud terhadap Pendapatan dan Beban bunga serta pencapaian Laba tahun berjalan. Dan
 - b. Kebijakan penurunan suku bunga yang saat ini ditempuh dan diimplementasikan perlu segera dalam kesempatan pertama untuk dilakukan evaluasi dan disesuaikan kembali dengan mempertimbangkan pencapaian target dan perkembangan beberapa komponen dan indikator keuangan utama terkait.
4. Berdasarkan penelitian, terdapat 2 (dua) Penempatan pada bank lain dalam bentuk Deposito yaitu yang ditempatkan pada BPR lain yang perlu mendapatkan perhatian serius dan memadai, mengingat perkembangan kondisi keuangan dan likuiditas BPR lain dimaksud saat ini kurang menggembirakan dan berpotensi menjadi bermasalah. Salah satu penempatan Deposito pada BPR lain yang berpotensi menjadi bermasalah dimaksud terjadi pada saat yang relatif bersamaan Perumda BPR Majalengka juga menerima Simpanan dari BPR lain dalam bentuk Deposito dengan nominal yang sama.. Dalam hal ini kebijakan pelaksanaan penempatan khususnya dalam bentuk Deposito pada bank lain seyogyanya diatur dalam suatu ketentuan internal yang memadai dan secara periodik dievaluasi dan disesuaikan dengan perkembangan faktor internal dan eksternal yang berpotensi dapat berpengaruh terhadap komponen keuangan utama tersebut.
5. Direksi telah menetapkan ketentuan mengenai kepegawaian dan ketentuan pelaksanaannya mengenai kepegawaian dengan menetapkan Peraturan Perumda BPR Majalengka Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Kepegawaian, Keputusan Direksi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Program Pensiun Dini dan Keputusan Direksi Nomor 17 Tahun 2022 tentang Persyaratan Calon Pejabat Eksekutif Perumda BPR Majalengka, namun berdasarkan pemantauan dan penelitian Peraturan Perusahaan dan Keputusan Direksi dimaksud ditetapkan belum sesuai dengan Pasal 74 ayat (2) dan ayat (4) Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah BPR Majalengka.

Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
RUDI KURNIAWAN				
ASEP MUHAMAD JAMALUDIN				
Anggota Dewan Komisaris				
ABDUL JAMIL				
MUKMIN				

Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
RUDI KURNIAWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
ASEP MUHAMAD JAMALUDIN	tidak ada	tidak ada	tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham
Tidak ada hubungan keluarga antara Anggota Direksi, Anggota Komisaris dan Pemegang Saham pada BPR

Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

Remunerasi dan Fasilitas Pengurus BPR berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Majalengka :

Nama	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	264.553.128	2	272.959.092
Tunjangan	2	411.377.784	2	0
Tantiem	2	36.306.125	2	14.522.450
Kompensasi berbasis saham	2	0	2	0
Remunerasi lainnya	2	0	2	0
Total Remunerasi		712.237.037		287.481.542
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	10	0	8	0
Transportasi	10	0	8	0
Asuransi Kesehatan	10	0	8	0
Fasilitas Lain-Lainnya	10	0	8	0
Total Fasilitas Lain		0		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		712.237.037		287.481.542

Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Remunerasi dan fasilitas Pengurus BPR berdasarkan PERDA No 8 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Majalengka dan Gaji Pegawai berdasarkan Peraturan Direksi Nomor 33 Tahun 2022 tentang Penghasilan, Fasilitas Penunjang dan Penerimaan Lainnya bagi Dewan Pengawas, Direksi dan Pegawai sebagai berikut :

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5,02
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,28
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,28
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,05
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,80

Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Dalam satu tahun Dewan Pengawas melaksanakan rapat sebanyak 7 kali

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
28-Februari-2024	2	Pesiapan Pemberlakuan Ketentuan sebagaimana diatur dlam Pasal 49 POJK Nomor 1Tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR
07-Maret-2024	2	Rapat Umum Pemegang Saham tentang Laporan Tahunan Perumda BPR Majalengka Tahun 2023
22-Maret-2024	2	Pembahasan Model Perhitungan CKPN dan Pemulihan Modelperhitungan CKPN yang akan digunakan Bank Majalengka dalam penerapan CKPN
24-Juni-2024	2	Pembahasan Draft Perubahan RBB Tahun 2024
19-Juli-2024	2	Evaluasi Kinerja Perumda BPR Majalengka Semester I Tahun 2024
14-Oktober-2024	2	Pembahasan dan Pengesahan Perubahan Nomenklatur dari Bank Perkreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat
14-Oktober-2024	2	Pembahasan Perubahan Bentuk Badan Hukum dari Perumda menjadi Perseroda

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Dewan Pengawas selama satu tahun sebanyak 7 kali

Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Selama tahun 2024 masih terjadi Fraud dengan modus yang sama dengan periode tahun-tahun sebelumnya.

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumn ya	Tahun Lapor an	Tahun Sebelumn ya	Tahun Lapor an	Tahun Sebelumn ya	Tahun Lapor an	Tahun Sebelumn ya	Tahun Lapor an
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	1	1	0	1
Telah Diselesaikan		0		0		1		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	2	2	0	1
Belum Diupayakan Penyelesaian nya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		1		0

Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Fraud yang ditangani oleh aparat penegak hukum masih Dalam proses

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	1
Total	0	1

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan yaitu an Pegawai Usep Wira Santika dengan rincian sebagai berikut ;

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
Rima Zahrotul Badriyyah	Nasabah	Usep Wira Santika	Pimpinan Cabang	Realisasi Kredit	24	Memutuskan Kredit an anaknya dengan jaminan milik pemutus

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain Perumda BPR Majalengka Tahun 2024 yaitu sebesar Rp. 22.000.000,- (Dua Puluh Dua Juta Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

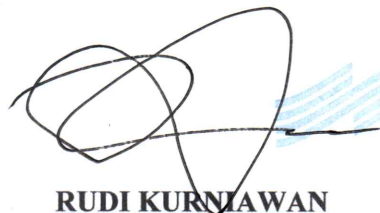
Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
18-Januari-2024	01	Bantuan CSR Renovasi Mushola Al-Barokah Ds Kedung Anyar Ligung	Pengurus Mushola Al-Barokah Ds Kedung Anyar Ligung	5.000.000
20-Februari-2024	01	Partisipasi Kegiatan TNI Manunggal membangun desa	TNI Manunggal Membangun Desa	5.000.000
15-Maret-2024	01	Pengadaan Karpet Mesjid Al-Muhajirin	Perum GPP Panyingkiran	1.000.000
04-April-2024	01	Bantuan Perlengkapan Mushola Syafa'ul Qulub	Desa Cipinang	500.000
29-April-2024	01	Partisipasi santunan yatim piatu dalam rangka HUT SATPOL PP	SATPOL PP Majalengka	1.000.000
19-Juni-2024	01	santunan dalam rangka HUT Bank Majalengka ke-16	YPTA, Panti Yauma, Kilau & YPLTD	4.000.000
16-Agustus-2024	01	Sumbangan Baksos ke pulau alor	PERBAMIDA	1.000.000
23-Agustus-2024	01	Sumbangan pembangunan Menara Mesjid Nurul Iman	Desa Panyingkiran	1.000.000
24-September-2024	01	partisipasi kegiatan peduli bencana gempa Bandung	PERBAMIDA	1.000.000
27-Desember-2024	01	Sumbangan pembangunan Mushola Al-Fattah	Desa Karayunan	500.000
31-Desember-2024	01	Sumbangan Kemanusiaan Bencana Alam Sukabumi	Kabupaten Sukabumi	2.000.000

Surat Pernyataan Direksi

Yang Bertanda tangan dibawah ini Direksi Perumda BPR Majalengka menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Kebenaran data dan/atau informas Laporan Keuangan Tahunan BPR Tahun 2024;
 2. Tanggungjawab penerapan pengendalian internal Dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai integritas pelaporan keuangan Bank dan;
 3. Hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian intenal Dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai integritas pelaporan keuangan Bank
- Demikian pernyataan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majalengka, 29 April 2025
PERUMDA BPRMAJALENGKA
Direksi



RUDI KURNIAWAN
Direktur Utama



ASEP MUHAMAD JAMALUDIN
Direktur Operasional

